

# 株式会社DNPロジスティクス ドライバー職 募集要項

募 集 内 容	
職 種	大型ドライバー職
学 歴	不問
必要資格	運転免許（大型）※フォークリフト免許
応募について	
提出書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（横書き、連絡方法＜E-mail、携帯電話など＞明記、写真貼付）</li> <li>・運転免許証（写）</li> <li>・フォークリフト運転技能講習修了証（写）</li> <li>・運転記録証明書の原本（過去3年間）</li> <li>・健康診断書（直近1年以内）※コピー可</li> <li>・最終学歴の卒業証明書</li> <li>・成績証明書（保管期限が過ぎている場合は証明書が代わりに発行可能）</li> <li>・採用選考に関する個人情報の取り扱いについて（本紙3ページ目参照）</li> <li>・運転者適性診断結果（5年以内に受診している場合のみ）※コピー可</li> </ul>
書類送付先	〒162-8001 東京都新宿区市谷加賀町1-1-1 株式会社DNPロジスティクス 総務部総務課 ドライバー職採用係
問合せ先	総務部総務課 電話番号：03-6735-6550（平日9：00～18：00）
勤 務 条 件	
給 与	当社規定により決定します。 ＜参考＞月額基本給 264,200円～286,300円
諸手当	早出残業手当、大型乗務手当（最大積載量8トン以上の事業用車両の乗務日数に応じて支給）、次世代育成・介護支援手当（特定の扶養家族（満18歳未満の子、要介護状態にある家族）を有する場合に支給）等
交通費	全額支給
昇 給	年1回（4月）
賞 与	年2回（6月、12月）
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
勤務時間	8：00～16：45 ※勤務地により勤務時間が異なる場合あり
休 日	週休2日制（土日）、祝祭日、社休日、夏季休暇、年末年始休暇ほか有給休暇あり
勤務地	東京都（板橋区小豆沢）、埼玉県（久喜・狭山・三芳）ほか
福 利 厚 生	
制 度	共済会、財形貯蓄、各種団体保険（生保・損保）制度、従業員持株会など
産休制度	産前産後休、妊娠休暇（月4日）、育児休暇（5日間）
育児制度	育児休業（子が2歳に到達するまでの間。ただし、子の誕生月が4月の場合は、子が2歳到達直後の4月30日までの間）、育児短時間勤務（小学校4年生修了まで ▲2h/日）
介護制度	介護休業（最長1年）、介護休暇（10日/年）、看護休暇（10日/年）、介護短時間勤務（▲2h/日）、ライフサポート特別休暇（最長40日間：介護・看護のほか災害復旧、自己啓発等を目的として取得可）

# 「採用選考に関する個人情報の取り扱いについて」のご提出のお願い

当社に応募書類を送付される場合は必ず次のページの

採用選考に関する個人情報の取り扱いについて」に

日付の記入、ご署名、ご捺印の上、同封をお願いします。

## 「採用選考に関する個人情報の取り扱いについて」

株式会社DNPロジスティクス

当社の従業員募集にご応募頂きましてありがとうございます。

この度のご応募にあたりまして、当社として採用選考を行うため、貴殿に関する個人情報（以下、「個人情報」といいます）のご提供をお願い致します。

当社における個人情報の取扱いは、本書のとおりとさせていただきますので、貴殿におかれましては本書の内容を予めご理解・ご承諾頂いた上で、ご提供頂きますようお願い申し上げます。

なお、個人情報をご提供頂けない場合は、採用選考の対象外となることがありますのでご了承願います。

### 1. 個人情報の取得

- ・当社は、個人情報を、必要書類（履歴書、成績証明書等）および選考（適性検査、面接等）により、適正に取得致します。
- ・当社では、前述の方法以外の方法で個人情報を取得することは致しません。
- ・特定業務に従事することが可能であるかの判断や入社時の配属先を判断するために、最低限の健康情報や自動車運転免許証、障害者手帳の提出をお願いすることがあります。

### 2. 個人情報の利用目的等

- ・当社は、個人情報を、採用募集選考および入社手続の実施に必要な範囲内で利用致します。但し、採用決定し入社された場合は、入社後には社員情報として管理し、利用致しますが、その場合の利用目的、管理方法等につきましては、入社時にご通知致します。
- ・当社は、個人情報を、貴殿の同意なく上記以外の目的で利用致しません。
- ・なお、貴殿からご提出いただきました必要書類はご返却致しませんので、予めご了承願います。採用されなかった方の個人情報は、当該採用選考業務を終了した後、当社にて適切な方法で廃棄・削除致します。

### 3. 個人情報の提供および委託

- ・当社は、法令に基づく場合を除き、貴殿の同意なく個人情報を第三者に提供することは致しません。
- ・当社は、採用選考に関する個人情報の取扱いを第三者に委託することは致しません。

### 4. 個人情報の安全管理

- ・当社は、個人情報保護管理者を選任するとともに、採用選考に関する個人情報については総務部長をその代理人とし、個人情報を保護するための管理体制を構築し、個人情報の漏洩等の無いよう適切な安全対策を講じ、個人情報を管理しています。  
(個人情報保護管理者の代理人の連絡先 : 03-6735-6553 <代表>)

### 5. 照会・訂正・削除等

- ・貴殿がご自身の個人情報について照会・訂正・削除等を希望される場合は、下記宛にご連絡願います。但し、個々の選考・評価結果に関する情報の開示には応じかねますので、予めご了承願います。

【お問い合わせ先】

(株) DNPロジスティクス 総務部 (部長 鈴木 俊彦)

〒162-8001 新宿区市谷加賀町1-1-1 TEL: 03-6735-6553

日付

私は、貴社の個人情報の取り扱いに関する上記の内容、利用目的、貴社における個人情報の取得、利用について同意します。

年 月 日

ご署名

した。

ご捺印

氏名 :

Ⓔ

貴殿より提出していただきました募集選考に関する書類を受領いたしました。

年 月 日

受領者氏名 :

Ⓔ

## 「採用選考に関する個人情報の取り扱いについて」

株式会社DNPロジスティクス

当社の従業員募集にご応募頂きましてありがとうございます。

この度のご応募にあたりまして、当社として採用選考を行うため、貴殿に関する個人情報（以下、「個人情報」といいます）のご提供をお願い致します。

当社における個人情報の取り扱いは、本書のとおりとさせていただきますので、貴殿におかれましては本書の内容を予めご理解・ご承諾頂いた上で、ご提供頂きますようお願い申し上げます。

なお、個人情報をご提供頂けない場合は、採用選考の対象外となることがありますのでご了承願います。

### 1. 個人情報の取得

- ・当社は、個人情報を、必要書類（履歴書、成績証明書等）および選考（適性検査、面接等）により、適正に取得致します。
- ・当社では、前述の方法以外の方法で個人情報を取得することは致しません。
- ・特定業務に従事することが可能であるかの判断や入社時の配属先を判断するために、最低限の健康情報や自動車運転免許証、障害者手帳の提出をお願いすることがあります。

### 2. 個人情報の利用目的等

- ・当社は、個人情報を、採用募集選考および入社手続の実施に必要な範囲内で利用致します。但し、採用決定し入社された場合は、入社後には社員情報として管理し、利用致しますが、その場合の利用目的、管理方法等につきましては、入社時にご通知致します。
- ・当社は、個人情報を、貴殿の同意なく上記以外の目的で利用致しません。
- ・なお、貴殿からご提出いただきました必要書類はご返却致しませんので、予めご了承願います。採用されなかった方の個人情報は、当該採用選考業務を終了した後、当社にて適切な方法で廃棄・削除致します。

### 3. 個人情報の提供および委託

- ・当社は、法令に基づく場合を除き、貴殿の同意なく個人情報を第三者に提供することは致しません。
- ・当社は、採用選考に関する個人情報の取扱いを第三者に委託することは致しません。

### 4. 個人情報の安全管理

- ・当社は、個人情報保護管理者を選任するとともに、採用選考に関する個人情報については総務部長をその代理人とし、個人情報を保護するための管理体制を構築し、個人情報の漏洩等の無いよう適切な安全対策を講じ、個人情報を管理しています。

（個人情報保護管理者の代理人の連絡先：03-6735-6553 <代表>）

### 5. 照会・訂正・削除等

- ・貴殿がご自身の個人情報について照会・訂正・削除等を希望される場合は、下記宛にご連絡願います。但し、個々の選考・評価結果に関する情報の開示には応じかねますので、予めご了承願います。

【お問い合わせ先】 (株) DNPロジスティクス 総務部 (部長 鈴木 俊彦)

〒162-8001 新宿区市谷加賀町1-1-1 TEL: 03-6735-6553

私は、貴社の個人情報の取り扱いに関する上記の内容、利用目的等を理解いたしました。

貴社における個人情報の取得、利用について同意します。

年 月 日

氏名：

㊞

貴殿より提出していただきました募集選考に関する書類を受領いたしました。

年 月 日

受領者氏名：

㊞