

## 個人情報開示等請求書

【ご請求者記入欄】

年 月 日

ふりがな		
氏名		
住所	〒	
連絡先		
依頼対象となる 個人情報とご依頼者の関係	<input type="checkbox"/> 本人(自己の情報)	<input type="checkbox"/> 本人の依頼した代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の代理人
請求内容  ※該当項目に レ点を記入下さい	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	
	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	
	<input type="checkbox"/> 個人情報の内容の訂正	
	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	
	<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	
	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止	
	<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	
	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止	
請求内容詳細		
請求理由		

【社用欄】

本人 確認書類	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> その他 ( )	代理人 確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本／抄本 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他 ( )	受付担当者
	PMR 判断		<input type="checkbox"/> 開示対象	<input type="checkbox"/> 非開示対象
判断理由				

※ 免許証に本籍地が記載されている場合は、わからないよう黒く塗りつぶして下さい

対応担当者	PMR 承認